

## 記入に際しての留意事項

各欄に該当する事項を記入するか、該当事項に○をしてください。また記入漏れのないよう、提出前にもう一度確認してください。

- ①被保険者が亡くなられた場合の申請では、被保険者名と申請者のお名前を連記してください。その場合、申請者の住所、連絡先、給付金振込先をご記入ください。
  - ②死亡原因がケガによるもの場合には、「負傷原因届」(※)を添付してください。
  - ③振込先の口座名義を被保険者(申請者)以外の方とする場合には、委任状を添付してください。
- ★被扶養者が亡くなられた場合の申請において、振込先の記入がない場合には、すでにご登録いただいている口座への振込となります。ご了承ください。

(※)負傷原因届については、当組合のHPからも印刷することができます。

## 添付していただく書類

### ○被保険者・家族共通

- ・死亡の事実について、事業主の証明を受けられない場合には、以下のいずれかの書類(コピー可)を添付してください。  
→埋葬許可証、火葬許可証、死亡診断書、死体検案書、検死調書

### ○被保険者が死亡した場合

#### A:被保険者に生計維持されていた方が申請する場合

- ・生計維持を確認できる書類→住民票、仕送り事実のわかる通帳等のコピー  
(ただし、被保険者の死亡時に被扶養者として認定されていた方の場合は、不要です。)

#### B:被保険者に生計維持されていた方がおらず、実際に埋葬した(葬儀を行った)方が申請する場合

- ・埋葬(葬儀)に要した費用の領収書原本および明細書原本

また、これらの書類が外国語で記載されている場合は、日本語の翻訳をあわせて添付してください。